

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **3881**/SGDDĐT-CTTT  
Về việc tăng cường thực hiện các  
biện pháp phòng, chống dịch  
COVID-19 trước biến chủng mới  
(Omicron) của vi rút SARS-CoV-2

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **31** tháng **12** năm **2021**

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận-huyện;
- Thủ trưởng cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố.

Căn cứ:

Công văn số 9608/VP-VX ngày 13/12/2021, số 10001/VP-VX ngày 24/12/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trước biến chủng mới (Omicron) của vi rút SAR-CoV-2; hướng dẫn giám sát và phòng, chống biến thể Omicron;

Kế hoạch số 4192/KH-UBND ngày 14/12/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về xây dựng thể trận y tế ứng phó với biến chủng Omicron SAR-CoV-2 tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn số 9835/VP-VX ngày 10/12/2021, số 10035/VP-VX ngày 23/12/2021, số 10138/VP-VX ngày 28/12/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; kết luận của Thủ tướng Chính phủ;

Thông báo số 902/TB-VP ngày 10/12/2021, số 931/TB-VP ngày 25/12/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về kết luận của Lãnh đạo Thành phố tại cuộc họp giao ban của Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố;

Công văn số 4308/UBND-VX ngày 20/12/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ứng dụng công nghệ phục vụ thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn số 2468/STTT-CNTT ngày 10/12/2021 của Sở Thông tin và truyền thông về hướng dẫn triển khai Quyết định số 3900/QĐ-UBND,

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Không chủ quan, lơ là, đồng

thời cũng không hoang mang trước biến chủng mới, cần nêu cao cảnh giác, thực hiện hiệu quả nguyên tắc: 5K + vắc xin, thuốc điều trị + công nghệ + ý thức của người dân (bảo vệ bản thân, gia đình và cộng đồng); đề cao ý thức tự giác của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

2. Thủ trưởng đơn vị quan tâm tuyển dụng nhân viên phụ trách công tác y tế trường học theo quy định; tăng cường công tác tự kiểm tra công tác phòng, chống dịch tại cơ quan, đơn vị, tăng cường hệ thống giám sát nhằm sớm phát hiện các ổ dịch, chùm ca bệnh có diễn biến, đặc điểm bất thường (số mắc, diễn biến nặng,...); rà soát việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 của cán bộ, giáo viên và nhân viên (kể cả liều cơ bản, liều bổ sung, liều nhắc lại); triển khai đầy đủ và hiệu công tác thông tin, truyền thông về biến thể Omicron theo hướng dẫn của cơ quan y tế và cơ quan truyền thông.

3. Không tổ chức các hoạt động tập trung đông người, nhất là vào dịp tết Dương lịch và tết Nguyên đán.

4. Các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai ứng dụng công nghệ phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

#### 4.1. Về triển khai ứng dụng “PC-COVID”

##### a) Đối với người dân (*Hướng dẫn tại phụ lục 1 đính kèm*)

Người dân tải và cài đặt ứng dụng “PC-COVID” trên điện thoại di động có thể tạo “Mã QR cá nhân”. Trong trường hợp người dân không truy cập Internet, liên hệ Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn để được hỗ trợ tạo và in mã QR cá nhân.

Sử dụng “Mã QR cá nhân” (trên PC-COVID hoặc bằng giấy, nhựa) thực hiện “Quét mã QR” tại các điểm đến: đi chợ, mua sắm hàng hóa, khám chữa bệnh, vận chuyển hàng hóa, tham gia lưu thông...

##### b) Đối với cơ sở giáo dục (*Hướng dẫn tại phụ lục 2 đính kèm*)

- Sử dụng ứng dụng “PC-COVID” trên thiết bị thông minh hoặc thiết bị đầu đọc QR chuyên dụng kết nối với trang Quản lý địa điểm tại địa chỉ <https://qr.pccovid.gov.vn> để thực hiện quét mã “QR cá nhân” của người ra vào cơ sở giáo dục.

- Đăng nhập vào ứng dụng “PC-COVID” tại địa chỉ <https://qr.pccovid.gov.vn> thực hiện phân quyền cho bộ phận kiểm soát thực hiện quét mã “QR cá nhân” của người ra vào cơ sở giáo dục.

**Lưu ý:** Cơ sở giáo dục đăng nhập vào trang An toàn COVID thành phố tại địa chỉ <https://antoan-covid.tphcm.gov.vn/dang-nhap> để quản lý thông tin quét mã “QR cá nhân” của người ra vào cơ sở giáo dục.

#### 4.2. Về sử dụng Hệ thống quản lý An toàn COVID-19

a) Về công tác quản lý thông tin phục vụ hoạt động dạy học trực tiếp thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19

Bước 1: Truy cập địa chỉ <https://antoan-covid.tphcm.gov.vn> để đăng ký và được cấp “Mã QR đơn vị” và “tài khoản” quản trị ứng dụng hỗ trợ các hoạt



động phục vụ hoạt động, sản xuất, kinh doanh an toàn *trong trường hợp chưa có “Mã QR đơn vị”*.

Bước 2: Chọn chức năng “đăng nhập” tại địa chỉ <http://antoan-covid.tphcm.gov.vn>. Tiến hành sử dụng tài khoản và mật khẩu đã được cấp để đăng nhập vào hệ thống quản trị. Từ màn hình làm việc, người dùng nhấp chuột vào tên tài khoản ở góc trên bên phải màn hình chọn chức năng “Hướng dẫn sử dụng” để xem và sử dụng các chức năng quản trị của ứng dụng phục vụ hoạt động, sản xuất, kinh doanh an toàn.

b) Về tổ chức triển khai thực hiện

Các cơ sở giáo dục tổ chức triển khai các điểm kiểm soát tại đơn vị để thực hiện kiểm tra “Quét mã QR”. Khi bộ phận kiểm tra thực hiện quét “mã QR cá nhân” của người ra vào cơ sở giáo dục, liên hệ công tác lưu ý kiểm tra việc hiển thị mã QR cá nhân của người dân thành phố Hồ Chí Minh như sau:

- Màu xanh đối với các trường hợp: Người dân là F0 đã khỏi bệnh dưới 180 ngày; Người dân đã tiêm chủng (ít nhất 1 mũi đối với loại vắc xin tiêm 2 mũi và ít nhất 14 ngày sau tiêm) khi được cơ quan chức năng yêu cầu.
- Màu đỏ đối với các trường hợp: người dân có kết quả xét nghiệm dương tính với COVID-19; F0 đang điều trị.
- Màu đen đối với các trường hợp còn lại.

Mọi thắc mắc về công nghệ, vui lòng gửi thư về địa chỉ hộp thư điện tử: [hotro.antoancovid@tphcm.gov.vn](mailto:hotro.antoancovid@tphcm.gov.vn).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các phòng thuộc Sở (để biết);
- Lưu: VT, CTTT (Tuyên)

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Dương Trí Dũng**